	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: Subdirección del Recurso Suelo – Grupo control

No. de acta: _____ Reunión interna ☒ Reunión externa ☐

Fecha: 28/11/2025 Hora de inicio 3:45 p.m Hora de finalización 5:00 p.m

OBJETO DE LA REUNIÓN

Lineamientos para la presentación de las cuentas de cobro a partir del mes de noviembre de 2025 y programación de visitas de control a los elementos de la Estructura Ecológica Principal distintas a las pertenecientes al Sistema Distrital de Áreas Protegidas.

TEMAS TRATADOS

- Diligenciamiento del formato del plan de trabajo compartido a través de Google Drive.
- Programación de visitas de control a los elementos de la Estructura Ecológica Principal distintas a las pertenecientes al Sistema Distrital de Áreas Protegidas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con el fin de brindar orientación en cuanto a los lineamientos para la presentación de las cuentas de cobro a partir del mes de noviembre de 2025, se llevó a cabo reunión virtual el 28 de noviembre de 2025, en la que se presentó el formato de plan de trabajo que los profesionales deben diligenciar con sus obligaciones contractuales y actividades programadas, enfatizando la necesidad de que los documentos sean revisados y firmados por coordinación antes de ser enviados a la jefe. Dicha información se encuentra referenciada en el siguiente enlace:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/19ARMLO99OyXPnPmYl3NikoK-RdWnZ-ivhBl2Jhpvhko/edit?gid=1787020395#gid=1787020395

Además, la información registrada debe ser clara, organizada, documentada y reflejar el desarrollo de las actuaciones asignadas.

Importante, verificar que los procesos se encuentren ya sea firmados, en firma o avanzados para validación por parte de la coordinación; condición para poder avanzar la cuenta respectiva, para lo cual, debe haber unión entre el revisor y el proyector, buscando que no se genere impacto en los tiempos de entrega y avance. Aunado a lo anterior, se asignaron tareas a los profesionales que tienen en sus obligaciones contractuales el apoyo a la supervisión de contratos para asegurar que los documentos estén en orden antes de ser enviados a las revisoras.

Ahora bien, teniendo en cuenta que el plan de trabajo del mes de noviembre para el grupo estuvo sujeto a la demanda de peticiones, así como la priorización de visitas para dar cumplimiento a las metas del programa de la subdirección, se hace necesario reportar cada una de ellas y ya para el mes de diciembre se establecerá concisamente.

Por otro lado, se abordó la confusión que puede surgir al cobrar procesos de meses anteriores y la necesidad de que los revisores corroboren la información correspondiente.

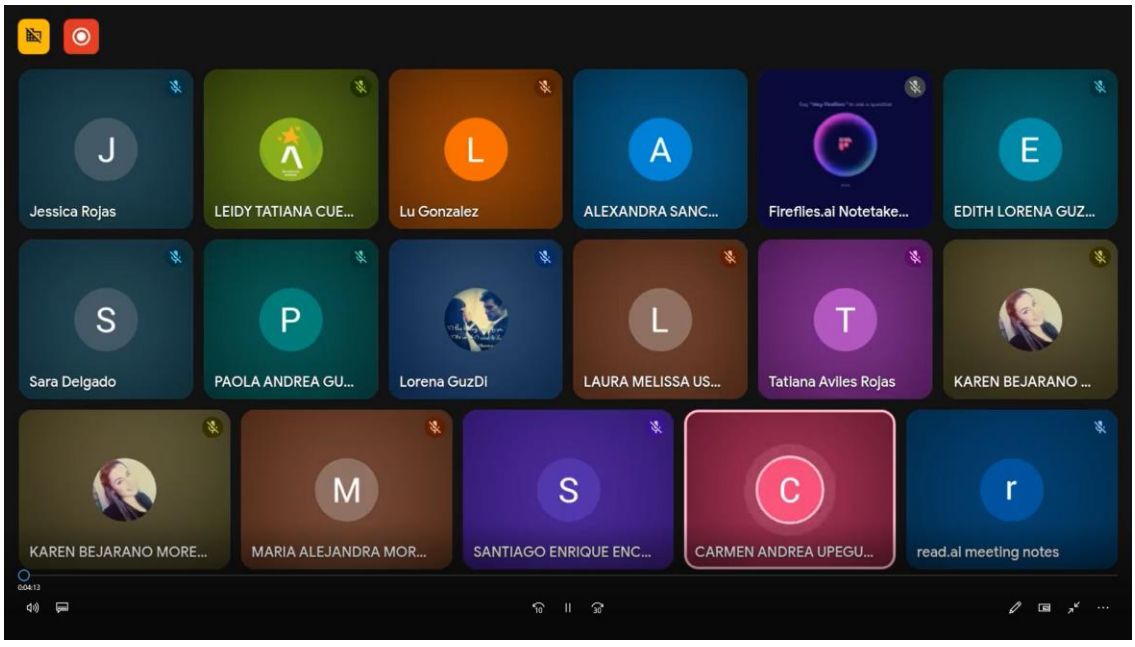
También, se expuso la necesidad de continuar revisando los reportes realizados por los generadores de residuos de construcción y demolición en el aplicativo web, con el propósito de alcanzar la meta de toneladas de aprovechamiento específicamente.

Finalmente, con el fin de identificar eventuales factores de deterioro ambiental que afectan los elementos de la Estructura Ecológica Principal distintas a las pertenecientes al Sistema Distrital de Áreas Protegidas, así como aquellos asociados principalmente a la inadecuada gestión y disposición de residuos en estas áreas estratégicas que pueden alterar el funcionamiento ecológico y la dinámica natural de estos cuerpos hídricos, se socializó la programación de visitas de control, las cuales se deben efectuar en el mes de diciembre y que se encuentran alineadas al cumplimiento de las metas establecidas para el grupo.

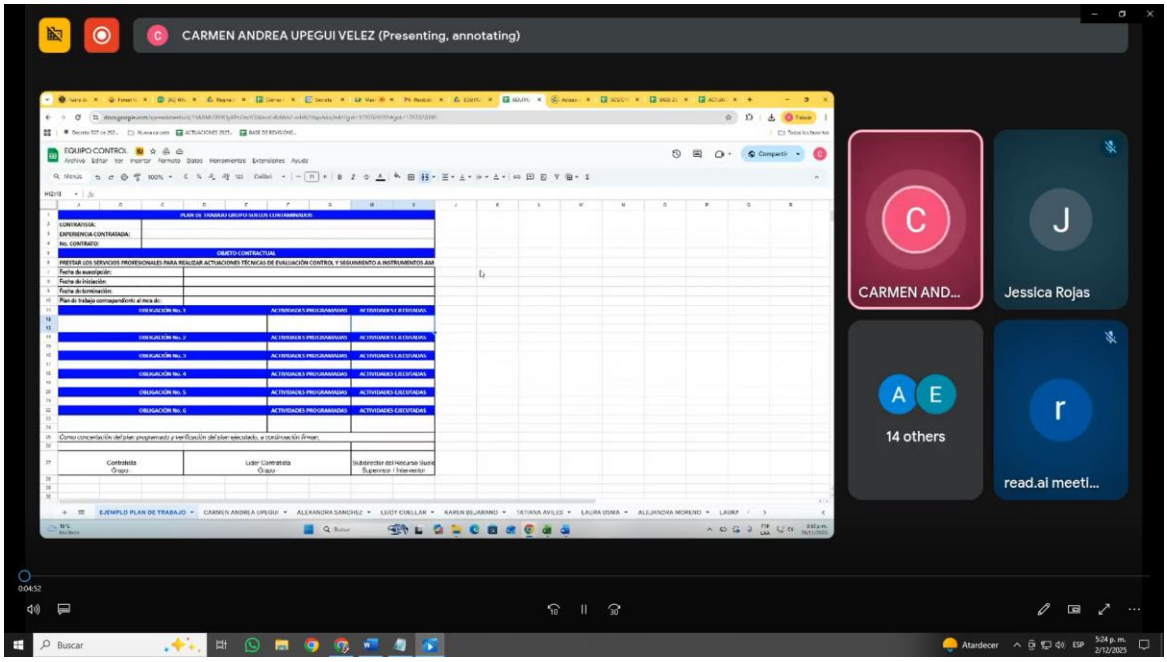
Por lo anterior, se hace necesario diligenciar la información en la base de datos correspondientes, la cual se encuentra en la siguiente dirección:

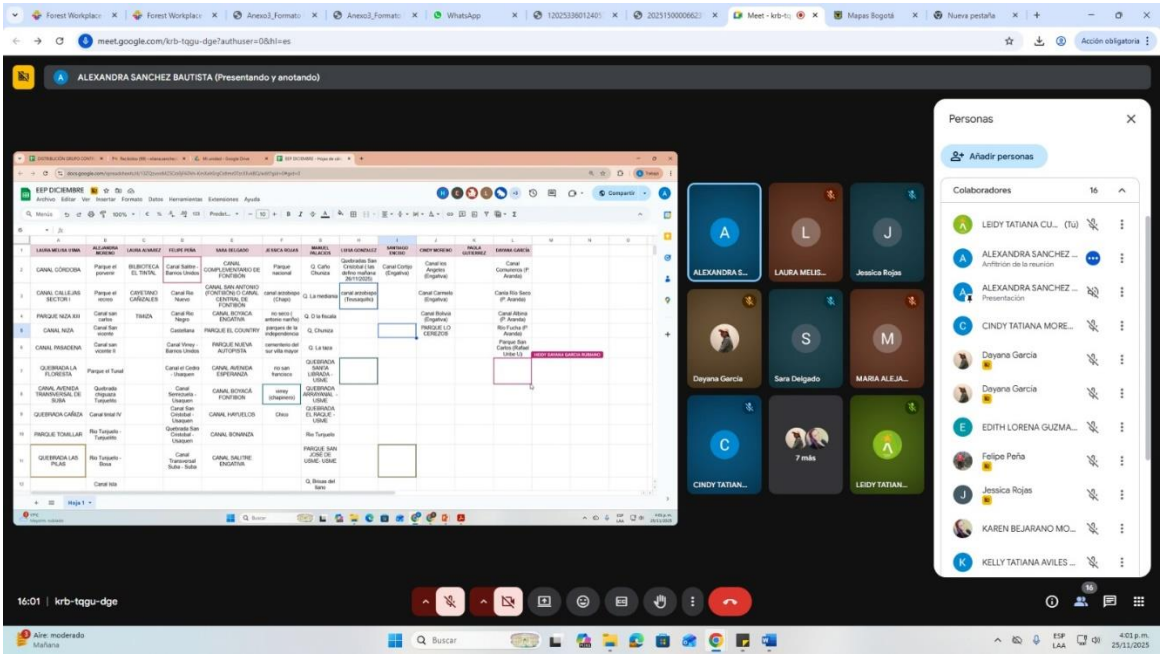
https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ZQzvonMZSOo0jF60Vn-KmXehSrgOdtmr0TzcXEvkBQ/edit?gid=0#gid=0

Cabe resaltar que dichas visitas deben ser reportadas a corte de la primera y segunda semana del mes de diciembre y así garantizar su realización.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4





COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA**

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

Elaboró: Kelly Tatiana Avilés Rojas
Revisó: Carmen Andrea Upegui
Aprobó: (nombre de quien aproó el acta, en caso que se requiera)

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de "tipo y número de documento de identidad" en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodriguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodriguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

FECHA: 28/11/2025	HORA DE INICIO: 3:45 p.m.	HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 p.m.
LUGAR: meet.google.com/uua-xppg-ycb	TEMA: Lineamientos para la presentación de las cuentas de cobro	RESPONSABLE: Carmen Andrea Upegui

NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Paola Andrea Gutiérrez Riveros	CC 1072896219	SRS/SDA		X		paola.gutierrez@ambientebogota.gov.co	3778904	Paola G.
Edith Lorena Guzmán Díaz	CC 53013109	SRS/SDA		X		edith.guzman@ambientebogota.gov.co	3778904	Lorena Guzmán Díaz
Alexandra Sánchez Bautista	CC 1075249102	SRS/SDA		X		eliana.sanchez@ambientebogota.gov.co	3778904	Alexandra Sánchez
Leidy Tatiana Cuellar Camacho	CC 1015455550	SRS/SDA		X		leidy.cuellar@gmail.com	3778904	Leidy T. Cuellar C.
Santiago Enrique Enciso Acosta	CC 1014206619	SRS/SDA		X		santiago.enciso@ambientebogota.gov.co	3778904	Santiago Enciso
Cindy Tatiana Moreno Montaño	CC 10154226214	SRS/SDA		X		cindy.moreno@ambientebogota.gov.co	3778904	Cindy Moreno
Luisa Fernanda González	CC 1069154433	SRS/SDA		X		luisa.mora@ambientebogota.gov.co	3778904	LUISA GM
Sara J Delgado	CC 1022379882	SRS/SDA		X		sjsjdc041292@gmail.com	3778904	Sara Delgado
Laura Álvarez Ramírez	CC 1060647895	SRS/SDA		X		laura.alvarez@ambientebogota.gov.co	3778904	Laura Álvarez
Kelly Tatiana Avilés Rojas	CC 1075288994	SRS/SDA		X		kelly.aviles@ambientebogota.gov.co	3778904	Tatiana Avilés R.
Carmen Andrea Upegui	CC 41944311	SRS/SDA		X		carmen.upegui@ambientebogota.gov.co	3778904	Carmen Upegui
Karen Bejarano Moreno	CC 1013627965	SRS/SDA		X		karen.bejarano@ambientebogota.gov.co	3778904	Karen Bm

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

FECHA: 28/11/2025	HORA DE INICIO: 3:45 p.m.	HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 p.m.
LUGAR: meet.google.com/uua-xppg-ycb	TEMA: Lineamientos para la presentación de las cuentas de cobro	RESPONSABLE: Carmen Andrea Upegui

NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Laura Melisa Usma	CC 1020807494	SRS/SDA		X		laura.usma@ambientebogota.gov.co	3778904	Laura Usma
María Alejandra Moreno Grimaldo	CC 39583789	SRS/SDA		X		maria.grimaldo@ambiente	3778904	María Alejandra Moreno G
Manuel Alejandro Palacios	CC 1022969644	SRS/SDA		X		manuel.palacios@ambientebogota.gov.co	3778904	Manuel Alejandro Palacios
Heidy Dayana García Rubiano	CC 1.054.683.344	SRS/SDA		X		heidy.garcia@ambiebtebogota.gov.co	3778904	Dayana García R

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.